

Зарегистрировано
Межрайонная инспекция
ФНС РФ № 11
по Вологодской области



Утвержден
приказом управления образования
Белозерского муниципального

20.06.2016 № 187



461de726c583451cbcdf05e2fd993960

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (в новой редакции)

г. Белозерск
Вологодской области
2016 год

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад № 1»

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учреждение создано на основании Постановления Главы Белозерского муниципального района от 25.11.2009 года №101 "О реорганизации муниципальных образовательных учреждений". Учреждение является правопреемником по всем обязательствам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 для детей раннего возраста «Малышок» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Белозерский муниципальный район Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования Белозерского муниципального района (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных отношений Белозерского муниципального района (далее - орган по управлению Имуществом).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального района, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: 161200, Вологодская область, г. Белозерск, ул. Советский Вал, д.11

1.8. Почтовый адрес: 161200, Вологодская область, г. Белозерск, ул. Советский Вал, д.11

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается заведующим Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности заведующего Учреждения.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидированной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.11. Учреждение действует на основании Федерального [закона](#) от 12 января 1996

года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района (городского округа), а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Белозерского муниципального района в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей с учетом их индивидуальных особенностей;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование духовно-нравственной личности;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
- Осуществление присмотра и ухода за детьми
- Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- передача в установленном порядке в аренду, безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- создание и реализация интеллектуальных продуктов (компьютерных программных продуктов и т.д.);
- разработка и реализация методической, информационной продукции;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, и их реализация.
- организация отдыха и оздоровления детей дошкольного возраста;

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3.3. Оказание платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- организация обучения и воспитания детей дошкольного возраста в выходные дни, на период кратковременного пребывания детей в дошкольном учреждении;

- проведение спортивно – оздоровительных мероприятий;
- организация кружков по интересам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.4. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой устанавливается Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющимися воспитанниками Учреждения, родительская плата не взимается.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, установленном местной администрацией муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в [подпункте 2.3.1 пункта 2.3](#) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.8. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном местной администрацией муниципального района.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном местной администрацией муниципального района.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения заведующего, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном местной администрацией муниципального района.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном местной администрацией муниципального района.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления района.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией района.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Согласование решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества: при создании Учреждения одновременно с решением о

закреплении этого имущества за Учреждением; при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией района.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый и освобождаемый учредителем.

3.6. Отношения по регулированию труда заведующего Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утверждённой Правительством Российской Федерации, между учредителем и заведующим Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Заведующий Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

3.9. Заведующий Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Заведующий Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заведующему Учреждения не разрешается совмещать его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.12. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.12.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

3.12.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.13. Компетенция заместителей заведующего Учреждения устанавливается заведующим Учреждения. Заместители заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждения.

3.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов

В случае если заведующий (заместитель заведующего) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Заведующий (заместитель заведующего) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий (заместитель заведующего) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной

сделки.

3.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет.

3.17. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает заведующий Учреждения.

3.17.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.17.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчёт о его выполнении, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчёт руководителя;
- определяет порядок проведения общего собрания трудового коллектива, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- рассматривает по представлению руководителя другие вопросы, не отнесённые к компетенции иных органов самоуправления и Учреждения.

3.17.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.17.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

3.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.18.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждения.

3.18.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

3.18.3. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивание отчёта заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- рассматривает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным

наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора области.

3.18.4. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

3.19. Родительский комитет.

Органом самоуправления Учреждения является родительский комитет. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

3.19.1. На групповых родительских собраниях ежегодно в начале учебного года избирается один представитель в родительский комитет. Срок полномочий родительского комитета – 1 год. Избранные члены родительского комитета избирают председателя и секретаря, председателей комиссий, которые родительский комитет считает необходимым создать.

Родительский комитет работает по собственному разработанному и утвержденному плану, ведет протоколы своих заседаний.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений, которые носят рекомендательный характер. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения.

3.19.2 Компетенция родительского комитета:

- вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждений.

Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости, но реже одного раза в квартал (учебную четверть). На заседании ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава, и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Член родительского комитета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложением поддержит одна третья часть членов общешкольного родительского комитета.

3.20. Управляющий совет

Коллегиальным органом управления ДООУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием является управляющий совет.

3.20.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета ДООУ. Совет возглавляет Председатель, в случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель. Представитель учредителя в Совете, заведующий и работники ДООУ не могут быть избраны Председателем Совета. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.20.2. К компетенции Управляющего Совета относится:

- согласование вариативной части государственного образовательного стандарта дошкольного

образования, выбор образовательной программы из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, бюджетного финансирования и расходов средств, полученных ДООУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- утверждение программы развития ДООУ,

- рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДООУ,

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;

- иные вопросы, закрепленные в Положении о совете.

3.20.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего ДООУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета. Решения Совета являются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. На заседании Совета ведется протокол.

IV. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

4.1. Собственником имущества Учреждения является Белозерский муниципальный район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются: бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в

качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из районного бюджета на иные цели.

4.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Режим работы Учреждения: рабочая неделя пятидневная (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней), продолжительность работы - ежедневно с 07.45 до 18.15 час.

5.2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, настоящим Уставом.

5.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.4 Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных [пунктом 3.3 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

5.7. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения Вологодской области. Учреждение обязано безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.8. Особые условия деятельности Учреждения.

Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Учреждение проводит реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

5.10. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

Организация питания воспитанников и работников Учреждения осуществляется штатными

работниками Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утвержденному санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами.

Питание в Учреждении трехразовое и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением, рассчитанным не менее чем на десять дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое [медицинское обследование](#) в установленном порядке.

В летний период Учреждение может открывать на своей базе в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей.

5.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией района.

5.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Воспитанникам во время пребывания в Учреждении гарантируются:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрана жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении;

- досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями.

В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных

Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](#) которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной,

религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные правовые акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора и должностные инструкции;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить периодические медицинские обследования за счет средств Учреждения в установленном порядке;
- сохранять учебно-материальную базу Учреждения; отвечать за сохранность и эффективное использование предоставленного им в пользование имущества;
- соблюдать технику безопасности и санитарно-гигиенический режим и обеспечивать выполнение их обучающимися;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. Основные характеристики организации образовательного процесса

7.1. Воспитание и обучение ведутся на государственном языке Российской Федерации.

7.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

7.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, установленные [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

7.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах:

- общеразвивающей направленности, реализующих образовательную программу

дошкольного образования;

- компенсирующей направленности, реализующих адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяются с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

7.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7.7. Основанием возникновения образовательных отношений являются заключение договора об образовании и издание приказа заведующим Учреждением о приеме воспитанника в Учреждение.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

7.8. При оказании платных образовательных услуг взаимоотношения Учреждения и воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7.9. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается при наличии необходимых условий в Учреждении, определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.10. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

Учреждение создает благоприятные условия для:

- укрепления и сохранения здоровья детей, воспитания у них привычки к здоровому образу жизни;

- полноценного психического развития детей в разных видах деятельности;

- обеспечения результативного образовательного процесса.

Учреждение придает исключительное значение в образовательном процессе:

- лично-ориентированной модели общения с ребенком;

- приоритетному направлению работы с детьми;

- активному сотрудничеству с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

7.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными

организациями.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом местного самоуправления Белозерского муниципального района.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

8.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального района, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

IX. Порядок принятия локально - нормативных актов

9.1. Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) родителями ([законными представителями](#)) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного Учреждения, учитывается мнение управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым [законодательством](#), либо положения принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.